

12813a

«УТВЕРЖДЕНО»

Постановлением

Исполнительного комитета Буинского
муниципального района Республики

Татарстан от 26.02. 2019г.

№ 61чк-п

Руководитель

Исполнительного комитета Буинского
муниципального района



[Handwritten signature]

Р.Р. Камардинов

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР КУЛЬТУРНОГО РАЗВИТИЯ» БУИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

г. Буинск, 2019 год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культурного развития» Буинского муниципального района Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем Учреждения, создано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Муниципального образования «Буинский муниципальный район РТ», и иными нормативно-правовыми актами РФ и РТ.

1.2. Полное официальное наименование Центра: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культурного развития» Буинского муниципального района Республики Татарстан. Сокращенное наименование: МБУ «Центр культурного развития» Буинского муниципального района РТ (далее по тексту - Центр или Учреждение).

1.3. Центр является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем Центра является Исполнительный комитет Буинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учредитель), находящийся по адресу Республика Татарстан, Буинский муниципальный район, г.Буинск, ул. Жореса, д. 110 «А».

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Буинский муниципальный район Республики Татарстан».

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Учредителя вправе исполнять Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Буинского муниципального района Республики Татарстан», при условии принятия такого решения компетентным органом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении администрации Буинского муниципального района Республики Татарстан, имеет Устав, имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, штампы, бланки со своим наименованием, печать установленного образца.

1.8. Учреждение вправе в установленном порядке открывать расчётный, лицевой и иные счета в учреждениях банка и государственных финансовых органах федерального казначейства.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и средств, полученных от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, если такая деятельность разрешена Учреждению действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Почтовый адрес Учреждения (местонахождение): 422430, Республика Татарстан, Буинский муниципальный район, г. Буинск, ул. Космовского, д. 91.

Юридический адрес Учреждения: 422430, Республика Татарстан, Буинский муниципальный район, г.Буинск, ул. Космовского, д. 91.

1.11. Центр не имеет филиалов и представительств.

1.12. Центр создается на неограниченный срок.

1.13. Правоспособность Центра, как юридического лица, возникает с момента его государственной регистрации.

1.14. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Управление культуры» Буинского муниципального района Республики Татарстан и другими органами в пределах их компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

- равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;

- гуманистический характер деятельности Учреждения. Приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

- содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций, и особенностей в условиях многонационального государства;

2.2. Учреждение создается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества;

- удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры;

- поддержке любительского художественного творчества, самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- организации досуга и отдыха населения Российской Федерации;

2.3. Задачами Учреждения являются:

- создание благоприятных условий для сохранения и развития традиционного народного творчества, любительского искусства, самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, общественно-значимого, физкультурно-оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы самодеятельных творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров-конкурсов, фестивалей, концертов, спектаклей, выставок, вечеров, игровых развлекательных программ, культурно-массовых театрализованных праздников, народных гуляний и иных форм творческой деятельности клубных формирований;

- организация спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта работы Учреждения по основным видам деятельности;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- организация работы по кинематографическому обслуживанию населения;

- осуществление работ над социально-творческими заказами, иными договорами с юридическими и физическими лицами, оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных общественно-значимых, культурно-досуговых физкультурно-оздоровительных и иных мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг:

- предоставление в аренду музыкальных инструментов;

- продажа репертуарно-методических материалов;

- рекламная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации;

- осуществление концертной и гастрольной деятельности;

- поддержка инициативных групп населения, мастеров народного творчества, в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества;

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, которые формируются для Учреждения Учредителем;

2.6. Центр вправе в пределах сверх установленного федеральными законами и муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, для юридических лиц и граждан за плату на обоюдных одинаковых условиях;

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, которые служат средствами достижения целей, ради которых создано:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и иных вечеров хореографической направленности, праздников, торжественных встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе и по заявкам предприятий, организаций и физических лиц;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств:

- организация занятий в платных клубных формированиях;

- предоставление услуг населению по прокату сценических костюмов.

Культурного и спортивного инвентаря, аудио и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений искусства, звукозаписывающей, световой аппаратуры и иного профильного оборудования, изготовление сценических костюмов и обуви для участников художественной самодеятельности;

- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателями на время проведения, участия в мероприятиях для взрослых);

- организация работы в установленном порядке работы физкультурно-оздоровительных клубов, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов и иных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- предоставление помещений в арендное пользование;

- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

- услуги по изготовлению копий, фотокопированию, микропированию, репродуцированию, ксерокопированию и иных видов деятельности, связанных с печатной продукцией, ценными музейными экспонатами;

- предоставление услуг по звукозаписи и видеозаписи;

- услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;

- озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и популярных среди людей PR-акций;

- организация комплексного туристического обслуживания, предоставление туристических информационных услуг, непосредственно услуг туристической направленности;

2.8. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для населения за плату, установленную законодательством не нарушающие законодательство Российской Федерации.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение строит свои отношения с физическими и юридическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности в установленном порядке на основе договоров, контрактов.

3.2. Для выполнения уставных целей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Буинского муниципального района Республики Татарстан, имеет право:

- приобретать по любым основаниям от своего имени за счет имеющихся у него финансовых средств, в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, основные средства;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на «оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- осуществлять материально-техническое обеспечение;

- выступать в качестве истца и ответчика в судах;

3.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.4. Учреждение осуществляет другие права и обязанности, не противоречащие законодательству, целям и предмету деятельности Учреждения, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение обязано:

- обеспечивать исполнение целей и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования предоставляемых ему бюджетных средств;

- выполнять установленное Учредителем задание;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- согласовывать с Учредителем вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или использование;

- планировать свою деятельность;

- согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждение;

- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для сметы Учреждения с учетом расходов;
- представлять отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Буинского муниципального района Республики Татарстан;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

3.7. Учреждение несет ответственность за:

- нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;
- сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
- достоверность бюджетного учета и статистической отчетности;
- конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством.

3.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учредитель в отношении Учреждения:

- принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;
- принимает нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Учреждения:
 - утверждает структуру и штатную численность Учреждения;
 - назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия путем заключения и прекращения трудового договора с ним;
 - утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
 - назначает ликвидационную комиссию;
 - рассматривает предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
 - осуществляет контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью земельных участков и иного имущества Буинского муниципального района Республики Татарстан, закрепленного за Учреждением, и при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательством необходимые меры по их устранению;
- производит в установленном порядке изъятие неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- осуществляет методическое руководство и координацию деятельности Учреждения;
- разрабатывает программы, проекты и предложения в области культурной политики, укрепление их материальной базы;
- формирование единого плана районных конкурсов и мероприятий, разработка положений об их проведении;
- разработка и представление в соответствующие органы документов для присвоения званий работникам сферы культуры;
- участвует в установленном порядке в создании организаций для поддержки и развития культуры;
- организует работу по поиску и поддержке талантливой молодежи;
- разрабатывает формы и методы организации досуга подростков и молодежи, организация проведения досуговых мероприятий для молодежи, конкурсов, фестивалей, выступлений агитбригад, участие в республиканских молодежных мероприятиях;
- организует работу по вовлечению различных категорий населения в занятия культурой:
 - осуществление в пределах своей компетенции методической и консультативной работы, обеспечение развития информационной системы в сфере культуры;
 - организация подготовки и повышения квалификации кадров в области культуры;
 - осуществление функции муниципального заказчика при формировании, размещении и исполнении муниципального заказа в части обеспечения закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для нужд Учреждения;
 - обеспечение заключения договоров по итогам проведения конкурсов с физическими и юридическими лицами;
 - участие в формировании, размещении и контроле за исполнением муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг, связанных с деятельностью;
 - подготовка нормативных правовых документов, регулирующих деятельность Учреждения муниципального района, договоры, соглашения, участие в формировании бюджета муниципального района и обеспечение выполнения утвержденного бюджета в части деятельности управления культуры;
 - осуществление контроля за использованием финансовых средств Учреждения;
 - обеспечение государственной статистической отчетности Учреждения;
 - участие в комплектовании кадрового состава руководителей и специалистов Учреждения; осуществление мер по социальной защите работников Учреждения;
 - представление документов на поощрение работников Учреждения;
 - контроль за подготовкой аттестации и аккредитации, проводит аттестацию руководителей Учреждения;
 - формирование направлений модернизации и содействие удовлетворению потребностей в технической оснащенности Учреждения;

- внесение предложений по привлечению в сферу культуры дополнительных инвестиций, оказание содействия в реализации инвестиционных проектов;
- осуществление других функций в пределах своей компетенции.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Буинского муниципального района Республики Татарстан настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

5.2. Управление Учреждением осуществляется директором. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности по решению учредителя.

5.3. Директор Учреждения принимает на должность сотрудников согласно штатному расписанию и заключает с ними трудовые договоры в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

5.4. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Буинского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Уставом, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.5. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления района и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.6. Директор Учреждения:

- организует работу Учреждения;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством;
- устанавливает структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований и представляет их на утверждение учредителю;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Буинского муниципального района Республики Татарстан и утвержденной сметой расходов;
- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Буинского муниципального района Республики Татарстан, трудовым договором.

5.7. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Буинского муниципального района, локальными документами Учреждения, а также отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5.8. Директор Учреждения несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Буинского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.9. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является Муниципальное образование «Буинский муниципальный район Республики Татарстан».

6.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Буинского муниципального района Республики Татарстан и настоящим Уставом.

6.4. Учреждение не вправе отчуждать, в какой бы ни было форме, в том числе в виде вклада в уставной капитал (фонд) других организаций, сдавать в аренду и отдавать в залог закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему из местного бюджета.

6.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством, а также в случаях изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

6.6. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и

муниципальными правовыми актами Буинского муниципального района Республики Татарстан.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления;
- доходы от платных услуг, оказываемых Учреждением;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.8. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ответственность за организацию налогового, бухгалтерского учета и статистической отчетности несет директор Учреждения.

7. «Предотвращение и урегулирование конфликта интересов»

7.1. «Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника организации может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника организации и правами и законными интересами организации, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации организации.

7.2. Под личной заинтересованностью работника организации, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником организации в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3. Директор организации обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4. Работник организации обязан уведомлять директора организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора организации, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором организации».

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными и законодательными актами.

8.2. Реорганизация Учреждения (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) осуществляется по решению учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Буинского муниципального района Республики Татарстан.

8.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано в соответствии с законодательством в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Буинского муниципального района Республики Татарстан.

8.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем, и подлежат обязательной государственной регистрации.

9.2. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.3. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.4. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

9.5. Настоящий Устав Муниципального бюджетного учреждения «Центр культурного развития» Буинского муниципального района Республики Татарстан вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

и прошнуровано

12

Авдурмет листов.

Руководитель:
Гл. бухгалтер:



Межрайонная ИФНС России №18 по КР
 Введенный государственный реестр юридических лиц
 ОГРН 7157673002843
 ГРН 2197670229780
 Электронный документ хранится в регистрирующем органе
 Должность, наименование подразделения, структурного подразделения
 Подпись: *Сур Сагитов*

